



**PROGRAM
PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DESA
MAHASISWA VOKASI**

2022



KATA SAMBUTAN

DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI



Dalam berbagai kesempatan Presiden Republik Indonesia menjelaskan salah satu pilar pengembangan Sumber Daya Manusia adalah Pengembangan SDM berbasis vokasi. Sehubungan dengan hal tersebut maka Pendidikan Tinggi Vokasi harus mampu bersaing dengan tenaga kerja asing guna mendapatkan pekerjaan di Indonesia.

Setiap tenaga kerja yang akan memasuki pasar kerja harus memiliki kompetensi dan profesionalitas yang relevan dengan Industri, Dunia Usaha, Dunia Kerja (IDUKA) yang dimasukinya, dengan demikian setiap penyelenggara pendidikan tinggi vokasi wajib memastikan adanya kompetensi dan profesionalitas tersebut diinternalisasi oleh setiap lulusannya. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD), merupakan sebuah program untuk memfasilitasi pembentukan kecakapan hidup (*lifeskill*) dan karakter positif mahasiswa sekaligus membawa kemanfaatan kampus ke dalam masyarakat desa. Program ini diharapkan menjadi salah satu bagian yang berkontribusi memenuhi kompetensi lulusan mahasiswa vokasi.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi, melalui Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi berinisiatif untuk menyelenggarakan **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)** untuk tahun 2022 ini.

Sesuai dengan kebutuhan pengembangan ekonomi Indonesia yang tercakup dalam Kawasan Ekonomi Khusus, maka untuk tahun pertama 2022 Program ini di fokuskan pada bidang-bidang 1) Pendidikan, 2) Kesehatan), 3) Ekonomi dan 4) Lingkungan, serta bidang lain yang mendukung ke empat fokus bidang tersebut. Untuk tahun selanjutnya akan dikembangkan kebutuhan pengembangan mahasiswa pendidikan tinggi vokasi pada bidang lainnya.

Besar harapan kami atas partisipasi Perguruan Tinggi yang relevan untuk bersama-sama memajukan Sumber Daya Manusia Indonesia yang kompeten dan profesional. Penghargaan dan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga memungkinkan petunjuk teknis dari program ini terwujud.

Direktur Jenderal,

Wikan Sakarinto

KATA PENGANTAR

DIREKTUR AKADEMIK PENDIDIKAN TINGGI VOKASI



Dengan memanjatkan puji syukur atas rahmat dan kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, buku Petunjuk Teknis **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD) Tahun 2022** ini dapat diselesaikan. Dengan dilaksanakannya program ini, besar harapan kami bahwa kualitas dari lulusan mahasiswa pendidikan tinggi vokasi menjadi lebih kompeten dan profesional sehingga mampu bersaing dengan tenaga kerja asing guna mendapatkan pekerjaan baik di Indonesia maupun di manca negara.

Petunjuk Teknis Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD) yang ditujukan pada Mahasiswa Vokasi merupakan tuntunan bagi Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi (PTPPV) di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang memuat pendahuluan, dasar hukum, tujuan, ruang lingkup, pengusul, proposal, penilaian, jadwal kegiatan, dan evaluasi serta pelaporan.

Walau Petunjuk Teknis ini telah diterbitkan, Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi berkenan menerima saran dan evaluasi terhadap upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas mahasiswa dan lulusan pendidikan tinggi vokasi. Kami juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga memungkinkan buku Petunjuk Teknis ini terwujud.

Direktur,

Beny bandanadjaya
NIP 197009302000031001

TIM PENYUSUN

Pengarah

Wikan Sakarinto
Beny Bandanadjaya

Penyusun

Agus Setiawan
Didin Wahidin
Mintarti
Yannefri Bakhtiar
Surfa Yondri
Tipri Rose Kartika
Soecipto
M Fathoni R
Indra Wulida Ramdan
Sawitri Isnandari
Yudi Harianto
Leonardo Abednego Sumule
Ika Ardhya Pratiwi
Rioadam Sayyid Abidin
Jamoding
Tri Wibowo

DAFTAR ISI	
KATA SAMBUTAN	i
DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI	i
KATA PENGANTAR	ii
DIREKTUR AKADEMIK PENDIDIKAN TINGGI VOKASI	ii
TIM PENYUSUN	iii
A. PENDAHULUAN	1
B. DASAR HUKUM	1
C. TUJUAN	1
1. Tema	1
2. Tujuan.....	1
D. RUANG LINGKUP	1
E. PENGUSUL	2
F. PROPOSAL	2
1. Sistematika Proposal.....	2
2. Pendaftaran Proposal.....	8
3. Unggah Proposal	9
G. PENILAIAN	9
H. JADWAL KEGIATAN	10
I. EVALUASI DAN PELAPORAN	10
1. Evaluasi.....	10
2. Pelaporan.....	11
Lampiran 1. Format Sampul Muka Proposal	13
Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan	14
Lampiran 3. Format Sampul Muka Laporan Akhir	15
Lampiran 4. Format Penilaian Proposal	16
Lampiran 5. Format Penilaian Pelaksanaan Program	18
Lampiran 6. Pembuatan Poster P2MD	19
Lampiran 7. Pembuatan Dokumentasi dan Video P2MD.....	20
Lampiran 8. Isian Profil P2MD.....	21
Lampiran 9. Surat Pernyataan	22
Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesiapan Kerjasama.....	24

A. PENDAHULUAN

Dalam upaya untuk mewujudkan cita-cita nasional, yakni menjadikan bangsa Indonesia sebagai bangsa yang merdeka, berdaulat adil dan makmur, serta untuk mencapai tujuan nasional seperti yang tercantum dalam UUD 1945 melindungi segenap bangsa dan tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa serta ikut melaksanakan perdamaian dunia. Selain sumber daya alam yang melimpah, Indonesia memerlukan sumber daya insani yang unggul yakni manusia yang memiliki kemampuan berpikir kritis, kreatif, inovatif, produktif dan kompetitif. Untuk itu peran dunia pendidikan sangat strategis sebagaimana amanat yang tertuang dalam pasal 3 UU Sisdiknas bahwa pendidikan nasional bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Mahasiswa adalah calon pemimpin masa depan dan akan menjadi pemeran utama dalam pembangunan Indonesia di masa depan, diharapkan memiliki kecerdasan yang tinggi baik itu kecerdasan intelektual, emosional, sosial maupun spiritual. Mahasiswa harus memiliki kompetensi-kompetensi untuk menaklukan masa depan, mahasiswa harus menjadi manusia Indonesia seutuhnya yang memiliki keterampilan yang diperlukan untuk hidup di masa depan. Mahasiswa diharapkan memiliki *life skills* yang mumpuni yakni menguasai kecakapan untuk menjalani profesi tertentu (*hardskills*) dan juga terkembangkan sisi-sisi kemanusiaannya yang akan berguna dalam menjalani profesinya serta hidup dalam masyarakat (*softskills*), misalnya kemampuan berkomunikasi secara handal, kepemimpinan, berorganisasi, bekerja dalam tim, saling menghargai, sopan santun, beretika dan lain-lain. *Softskills* mahasiswa dapat dikembangkan melalui berbagai program, termasuk dalam kegiatan yang bersifat ekstra kurikuler atau kegiatan kemahasiswaan, yang termasuk aktif dalam organisasi kemahasiswaan (ORMAWA).

Untuk lebih memberdayakan organisasi kemahasiswaan sebagai wahana belajar bagi mahasiswa, juga dalam rangka menunaikan program merdeka belajar dan kampus merdeka, Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kemendikbudristek memberi kesempatan kepada para mahasiswa untuk terjun membangun desa, melalui Program Pemberdayaan Masyarakat Desa (P2MD).

P2MD adalah kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa melalui organisasi kemahasiswaan yang ada di perguruan tinggi, misalnya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Himpunan mahasiswa Prodi (HIMAPRODI), Badan Eksekutif Mahasiswa, atau bentuk bentuk organisasi kemahasiswaan intra kampus lainnya. P2MD diharapkan mampu menumbuhkan kepedulian dan mengundang kontribusi mahasiswa dalam pembangunan dan pemberdayaan masyarakat kepada masyarakat di desa (*help people to help themselves*) serta belajar hal-hal yang bermanfaat dari masyarakat bersama masyarakat. Melalui P2MD masyarakat desa diharapkan mampu menemukan dan mengembangkan potensi yang dimilikinya untuk lebih berkembang dan bermanfaat sehingga dapat mewujudkan Indonesia yang adil makmur sejahtera secara merata di bumi nusantara. Selamat berbakti dan mengabdikan untuk negeri. Jayalah mahasiswaku Jayalah Indonesiaku.



B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Dasar 1945, Pasal 27 ayat (3) yang menyatakan bahwa semua warga negara berhak dan wajib ikut serta dalam upaya pembelaan negara dengan tujuan menjalankan nilai-nilai Pancasila dan menjaga identitas dan integritas bangsa dan negara, melestarikan budaya, mempertahankan kelangsungan hidup dan berbuat yang terbaik bagi bangsa dan negara
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158).
3. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7).
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16).
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41).
6. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156).
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963).
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47).
9. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 74/P/2021 tentang Pengakuan Satuan Kredit Semester Pembelajaran Program Kampus Merdeka.

C. TUJUAN

1. Tema

P2MD sebagai implementasi wawasan kebangsaan, pengembangan karakter pelajar Pancasila dan kompetensi Abad 21.

2. Tujuan

Secara umum program bertujuan untuk meningkatkan semangat bela negara dan penguatan karakter pelajar Pancasila melalui pemberdayaan masyarakat desa. Sedangkan tujuan khusus program adalah agar mahasiswa mampu:

1. Meningkatkan kompetensi mahasiswa vokasi dalam berfikir kritis, kreatif berkomunikasi, kolaborasi, kepekaan sosial, literasi digital, memiliki keterampilan kepemimpinan, dan berwawasan global.
2. Meningkatkan kompetensi kelompok sasaran dalam membangun desa.
3. Meningkatkan kemitraan desa untuk keberlanjutan program.
4. Menghasilkan dan mengembangkan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berkelanjutan.
5. Menjadikan desa lokasi P2MD sebagai desa binaan kampus.
6. Merintis pola pengabdian bersinambung dan berdampak.

D. RUANG LINGKUP

P2MD diharapkan dapat memberikan ruang bagi pendidikan tinggi vokasi untuk berkontribusi kepada pencapaian sasaran SDGs. Namun mengingat luasnya cakupan SDGs, maka untuk saat ini P2MD secara khusus membatasi ruang lingkup dengan mengusung inovasi, digitalisasi, dan aplikasi teknologi dan pendekatan mutu pada ruang lingkup: 1) Pendidikan, 2) Kesehatan), 3) Ekonomi dan 4) Lingkungan. Kegiatan yang diusulkan harus bersifat strategis dan berkelanjutan berdasarkan potensi dan identifikasi masalah masyarakat serta memiliki *roadmap* yang jelas yang menggambarkan partisipasi masyarakat, perguruan tinggi, pemerintah daerah, dunia usaha/industri. Kegiatan juga harus dapat menghasilkan perubahan di masyarakat yang terukur. Lokasi sasaran kegiatan P2MD adalah Desa yang dapat dijangkau (akses) dengan mudah oleh pelaksana pada saat dan pasca pelaksanaan.

E. PENGUSUL

Pengusul P2MD adalah kelompok mahasiswa aktif program Diploma dan Sarjana Terapan/D4 berbagai disiplin ilmu yang tergabung di dalam kelompok organisasi kemahasiswaan, Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Himapro maupun lembaga eksekutif mahasiswa dan disetujui oleh Pemimpin Perguruan Tinggi.

Organisasi dimaksud adalah organisasi kemahasiswaan perguruan tinggi penyelenggara pendidikan vokasi baik negeri maupun swasta di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi yang kepengurusannya dibuktikan dengan Surat Keputusan oleh Pemimpin Perguruan Tinggi. Pengusul P2MD kelompok mahasiswa yang terdiri 1 ketua dan 9 anggota.

F. PROPOSAL

1. Sistematika Proposal

Ketentuan umum penulisan proposal adalah sebagai berikut:

- a. Proposal disusun mengikuti sistematika sesuai kriteria yang tercantum dalam panduan ini, tidak lebih dari 15 halaman dihitung mulai Latar Belakang sampai dengan Rancangan Biaya (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, Daftar isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel dan lampiran).
- b. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia yang baku.
- c. Kelengkapan administratif yang meliputi halaman judul, nama/daftar anggota kelompok, halaman pengesahan, diberi nomor halaman menggunakan angka romawi-kecil, dan diketik di sebelah kanan-bawah (i, ii, dan seterusnya).
- d. Tabel diberi judul dengan penomoran tabel sesuai dengan urutan kemunculannya dalam naskah. Judul tabel ditulis di atas tabel dengan nomor tabel.
- e. Judul dan nomor gambar di tulis di bawah gambar.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman): berisi potensi dan permasalahan desa, solusi, tujuan dan luaran yang akan dicapai serta metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan juga berisi uraian singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

JUDUL

Judul singkat, spesifik, dan jelas memberi gambaran kegiatan yang diusulkan dengan jumlah maksimal 20 kata.

PENDAHULUAN

- a. Menguraikan dengan jelas potret, profil, dan kondisi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan. Dilengkapi data-data yang cukup, lokasi daerah sasaran ditunjukkan dengan media elektronik (*google map*).
- b. Menguraikan kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan.
- c. Mendeskripsikan hasil identifikasi awal SDA, SDM, kelembagaan dan potensi sumber-sumber pendanaan untuk keberlanjutan.
- d. Menguraikan kebijakan pembangunan daerah yang relevan dengan permasalahan yang ditemukan.

PERUMUSAN MASALAH

- a. Merumuskan dengan jelas permasalahan yang ditemukan
- b. Menunjukkan masalah yang menjadi prioritas dalam program yang akan dilaksanakan

TUJUAN

- a. Merumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik
- b. Rumusan tujuan harus jelas, terukur dan merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah program selesai dilaksanakan.

MANFAAT

Menjelaskan manfaat yang akan diperoleh bagi masyarakat sasaran dan pihak-pihak lain, dari berbagai aspek, pada saat kegiatan berlangsung maupun setelah program selesai dilaksanakan.

METODE PELAKSANAAN

Metode Pelaksanaan P2MD berisi hal-hal berikut:

- a. Membuat *roadmap* kegiatan yang menggambarkan proses kesinambungan program.
- b. Menguraikan kondisi riil masyarakat sasaran, potensi dan masalah, kebutuhan masyarakat serta gambaran aktifitas masyarakat yang sudah ada yang relevan dengan judul dan ruang lingkup
- c. Menjelaskan solusi dari masalah yang ditemukan.
- d. Menetapkan khalayak sasaran (jenis, jumlah dan wilayah).
- e. Menjelaskan tahap tahap kegiatan yang akan dilakukan.
- f. Menyusun indikator-indikator keberhasilan sesuai dengan panduan dan ruang lingkup.
- g. Melakukan evaluasi secara periodik untuk perbaikan selama program berjalan.
- h. Merintis kemitraan *penta helix* untuk pengembangan dan keberlanjutan program (masyarakat, perguruan tinggi, pemerintah/dinas, swasta/perbankan, dan media).
- i. Pengukuran tingkat keberhasilan program berdasarkan pencapaian indikator keberhasilan.
- j. Diseminasi hasil kegiatan dalam bentuk lokakarya yang di ikuti oleh *penta helix*. Tujuan tahap ini adalah untuk publikasi hasil kegiatan dan membuka peluang dukungan keberlanjutan program.
- k. Pelaporan
- l. Pemutakhiran data sasaran 2 bulan pasca program.

INDIKATOR KEBERHASILAN PROGRAM

Setiap pengusul membuat rumusan terukur 6 (enam) indikator keberhasilan program untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan P2MD. Indikator- indikator tersebut adalah:

- a. Perubahan perilaku masyarakat (pengetahuan, sikap mental/kesadaran dan keterampilan).
- b. Perubahan fisik, mendeskripsikan dengan jelas perubahan-perubahan yang bersifat fisik yang dihasilkan yaitu perubahan yang dapat diamati.

- c. Terjalannya kemitraan dengan berbagai pihak menggambarkan perencanaan kemitraan yang akan dijalin selama pelaksanaan P2MD dan pasca P2MD, dilengkapi dengan peran masing-masing mitra.
- d. Rintisan kelembagaan lokal baru di masyarakat dan atau ter"*upgrade*"nya kelembagaan lokal yang lama sebagai kelompok sasaran program sehingga tumbuh inisiasi jaringan kerjasama, koordinasi dan komunikasi antar kelembagaan lokal yang ada di desa untuk menindaklanjuti program.
- e. Dihasilkannya rancangan program tindak lanjut pasca P2MD.
- f. Pimpinan Perguruan Tinggi dapat mengapresiasi kegiatan P2MD dalam bentuk pengakuan maksimum 20 sks. Rincian waktu 1 sks kegiatan pembelajaran (**Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No.3 Tahun 2020: Pasal 19**). Ada tiga bentuk mengapresiasi SKS terkait dengan kegiatan antara lain: **1) Bentuk bebas (*free form*), 2) Bentuk berstruktur (*structured form*), 3) *Blended /Hybrid Form***

1) Bentuk bebas (*free form*)

Kegiatan P2MD selama 6 bulan dapat disetarakan maksimum dengan 20 SKS tanpa penyetaraan dengan mata kuliah. Dua puluh SKS tersebut dinyatakan dalam bentuk kompetensi yang diperoleh oleh mahasiswa selama mengikuti program tersebut secara penuh dalam 1 semester, baik dalam *hard skills*, maupun *soft skills* sesuai dengan capaian pembelajaran yang diinginkan.

2) Bentuk berstruktur (*structured form*)

Kegiatan P2MD juga dapat distrukturkan sesuai dengan kurikulum yang ditempuh oleh mahasiswa. Maksimum 20 sks tersebut dapat dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya sejalan dengan kegiatan .

3) *Blended /Hybrid Form*

Menggabungkan antara Bentuk bebas (*free form*), dengan Bentuk berstruktur (*structured form*), Prinsip pengakuan SKS kepada:

- a. Kesesuaian dengan *Learning Outcome*
- b. Kesesuaian jam kegiatan pembelajaran

Contoh Simulasi Tabel Apresiasi maksimum 20 SKS Keterkaitan Kegiatan P2MD dengan CPL

BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN DI LUAR KAMPUS		<i>Blended / Hybrid form</i>		APRESIASI	
CPL P2MD	Kriteria Kegiatan	<i>Free Form</i>	Terstruktur form	SKS	Nilai
Mampu melakukan Pemberdayaan kepada Masyarakat dengan Pemahaman konsep, dan penerapan IPTEK yang komprehensif	1. Analisis Kebutuhan Masyarakat, Analisis Potensi wilayah Desa sasaran dan permasalahan	Analisa Kebutuhan, Sumber daya wilayah		4	
	2. Perencanaan	Perencanaan kegiatan dan Perancangan sistem		4	
	3. Implementasi Program	Pelaksanaan Penggunaan Teknologi Sarpras dan Anggaran	Kapita selekta	6	
	4. Evaluasi, Pelaporan Program dan Rencana Tindak Lanjut			4	
	APRESIASI DARI PT		Total	18	

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan program, maka setiap kelompok mahasiswa pelaksana perlu mengukur ke 6 (enam) indikator tersebut sebelum dan sesudah program kemudian menyajikannya dalam bentuk tabel deskriptif di laporan kegiatan.

LUARAN YANG DIHARAPKAN

Luaran wajib dari P2MD adalah:

1. Manual/panduan aplikasi teknologi produk/pelaksanaan kegiatan P2MD;
2. Poster hasil pelaksanaan program;
3. Video pelaksanaan kegiatan dengan durasi 3 - 7 menit dan bukan kompilasi dari photo-photo kegiatan;
4. Isian profil kegiatan.

Luaran Tambahan dari P2MD (tidak wajib) adalah:

1. Publikasi media (media sosial/media massa) dan unggah tautan pada website P2MD;
2. Publikasi ilmiah dalam bentuk artikel jurnal dan unggah tautan pada website P2MD.

JADWAL KEGIATAN

Jadwal kegiatan harus jelas meliputi persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan dalam bentuk *Time Line*, memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

RANCANGAN BIAYA

Biaya maksimum yang diajukan untuk kegiatan program ini sebesar Rp 40.000.000,- dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Buatlah rancangan biaya secara lengkap, wajar, dan jelas peruntukannya dengan rekapitulasi biaya terdiri atas:
 2. Bahan habis pakai;
 3. Peralatan penunjang, kecuali alat kesekretariatan;
 4. Seminar dan publikasi
 5. Komponen yang **tidak** diperkenankan dalam rancangan biaya adalah:
 - a. Honorarium bagi tim pelaksana, dosen pendamping, ataupun tenaga pembantu lainnya.
 - b. Pembelian/sewa alat-alat kesekretariatan seperti laptop, kamera, sound system, dan lain-lain.
6. Untuk kegiatan P2MD dapat menggunakan dana tambahan dari sumber lain (dilampirkan surat pernyataan dari pemberi dana bantuan).

Proporsi alokasi penggunaan biaya dapat mengikuti format sebagai berikut:

NO	MATA ANGGARAN	URAIAN
1	Pembelian bahan habis pakai	Berupa komponen dan/atau material dasar untuk bahan pembuatan alat/mesin/produk teknologi lainnya. (maksimal 60%)
2	Biaya perjalanan lainnya	Perjalanan ke lokasi untuk sosialisasi, pelatihan, pendampingan, konsumsi. (maksimal 15%)
3	Belanja lain-lain	Sewa peralatan, publikasi, pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, pulsa, internet, bahan laboratorium, cetak, penjiwaan, sewa lahan. (maksimal 25%)

INSTRUMEN PENDUKUNG

1. *Logbook* kegiatan dalam sistem P2MD;
2. Pemutakhiran data 2 bulan pasca program.

LAMPIRAN-LAMPIRAN PROPOSAL

1. Biodata singkat ketua kelompok dan dosen pendamping. Biodata harus verifikasi oleh wakil direktur/dekan bidang kemahasiswaan melalui sistem dalam laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/> ;
2. Surat pernyataan kesediaan bekerjasama dengan pemerintah desa yang menjadi lokasi kegiatan (Lampiran 11);
3. Surat Pernyataan Ketua Kelompok Pelaksana P2MD (Lampiran 9); dan
4. Denah lokasi Desa Sasaran.

2. Pendaftaran Proposal

Pendaftaran proposal dilakukan secara daring melalui website P2MD dengan tata cara berikut:

- a. Membuka laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>, menu pendaftaran proposal;
- b. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan;
- c. Wajib melampirkan/mengunggah dokumen elektronik berupa file dengan format PDF sebagai berikut :

- 1) Surat Keputusan organisasi kemahasiswaan yang ditandatangani oleh Rektor/Direktur/Dekan/Ketua;
- 2) Surat Pernyataan Kesiapan Pengakuan sks terhadap kegiatan P2MD dari Pimpinan Perguruan Tinggi;
- 3) Surat Pernyataan Kesiapan kerjasama dari perwakilan kelompok masyarakat desa dengan pengurus P2MD yang diketahui oleh kepala desa (Lampiran 11);
- 4) Surat Kesiapan dosen pendamping untuk membimbing kegiatan P2MD;
- 5) Rekomendasi dari Wakil Direktur/Dekan Bidang Kemahasiswaan untuk kegiatan P2MD.

3. Unggah Proposal

- a. Memilih menu pendaftaran proposal pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/> dengan menggunakan *password* yang sudah diberikan pendaftaran proposal;
- b. Mengunggah proposal berupa *softcopy* dengan format PDF sesuai ketentuan panduan;
- c. Wajib mengunggah Surat Tugas Kelompok P2MD yang diterbitkan oleh Wakil Direktur/Dekan Bidang Kemahasiswaan.

G. PENILAIAN

Penilaian proposal dilakukan melalui 2 tahap, yaitu:

1. Penilaian Isi Proposal

Tahap penilaian isi proposal dilakukan untuk menilai kelayakan proposal yang akan mengikuti seleksi tahap berikutnya.

2. Presentasi Proposal

Kelompok Mahasiswa yang lolos kelayakan proposal selanjutnya akan mengikuti seleksi melalui presentasi proposal untuk menentukan proposal yang layak untuk didanai.

H. JADWAL KEGIATAN

Jadwal Pelaksanaan P2MD Tahun 2022 (jadwal bersifat *tentative*):

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi P2MD	26 Maret 2022
2	Pengumuman Penerimaan Proposal	2 hari setelah Sosialisasi
3	Unggah Proposal	Maks 18 April 2022
4	Seleksi Proposal	22 - 28 April 2022
5	Pengumuman Hasil Seleksi Tahap I	30-Apr-22
6	Presentasi Proposal (Tahap II)	9 - 11 Mei 2022
7	Pengumuman Proposal Didanai	18 Mei 2022
8	Penandatanganan Kontrak	23 Mei - 4 Juni 2022
9	Pembekalan Kelompok Mahasiswa dan Dosen	2 - 3 Juni 2022
10	Pelaksanaan Kegiatan P2MD	Juni – November 2022
11	Penilaian Kemajuan Pelaksanaan Kegiatan	Agustus – Oktober 2022
12	Laporan Akhir Penerima P2MD	20 November 2022

I. EVALUASI DAN PELAPORAN

1. Evaluasi

Ada dua jenis evaluasi yang akan dilakukan yaitu: **pertama**, evaluasi proses pelaksana yang dilakukan oleh kelompok mahasiswa pelaksanaan untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan P2MD. Evaluasi dilakukan dengan cara membandingkan pencapaian indikator-indikator keberhasilan sebelum dan sesudah pelaksanaan P2MD. Data perubahan tersebut dapat diperoleh dengan metode wawancara mendalam, FGD, dan observasi.

Setelah kontrak pelaksanaan P2MD berakhir, setiap kelompok mahasiswa pelaksana harus mengisi dan mengirimkan kembali Form Monitoring Pasca Program untuk pemutakhiran data sasaran 2 bulan pasca program (Lampiran 9).

Kedua, evaluasi dilaksanakan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi yaitu : (1) pemantauan perencanaan 1 minggu setelah tandatangan kontrak dengan cara mengisi form di sistem P2MD, (2) pemantauan pelaksanaan setelah 3 bulan program, berjalan dengan mengisi form di sistem dan (3) pemantauan akhir melalui presentasi hasil yang dilanjutkan dengan receking ke lapangan untuk mengetahui tingkat kesesuaian hasil pelaksanaan. Aspek yang diamati pada saat pemantauan akhir adalah aspek kesesuaian identifikasi masalah dan metode, tingkat keberhasilan, kesesuaian pelaksanaan, kekompakan tim pelaksana, peran dosen pendamping, keterlibatan pemangku kepentingan dan potensi keberlanjutan. Evaluasi menggunakan form penilaian pelaksanaan program sebagaimana di Lampiran 5.

2. Pelaporan

Jumlah halaman laporan maksimum 10 halaman (tidak termasuk lampiran, gambar, foto, laporan keuangan), kertas A4, spasi 1,5, *times new roman* dan *font* 12. Laporan Akhir mengikuti format sampul muka, halaman pengesahan laporan akhir dengan sistematika dan penjelasan penulisan sebagai berikut:

ABSTRAK

Maksimum 1 halaman dengan 1 spasi yang dilengkapi dengan 5 kata kunci (*key words*) dan merupakan intisari dari seluruh tulisan meliputi latar belakang, tujuan, metode dan hasil.

PENDAHULUAN

Merupakan gambaran umum dan hasil observasi awal mengenai topik yang diangkat. Latar belakang, rumusan masalah, tujuan kegiatan serta manfaat kegiatan untuk waktu yang akan datang.

GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

Penjelasan mengenai kondisi nyata masyarakat sasaran yang menerima kegiatan P2MD. Uraikan permasalahan dan tujuan program.

PELAKSANAAN KEGIATAN

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci meliputi teknik, cara atau tahapan kegiatan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

EVALUASI DAN KEBERLANJUTAN

Bab ini menjelaskan tentang tingkat keberhasilan dari pelaksanaan program dengan mendeskripsikan pencapaian tujuan indikator-indikator yang sudah ditetapkan. Data disajikan dalam bentuk gambar dan tabel. Pemecahan masalah yang berhasil dilakukan perlu mendapatkan catatan dalam bab ini serta potensi keberlanjutan

KESIMPULAN DAN SARAN TINDAK LANJUT

Kesimpulan berisi uraian tentang tingkat keberhasilan program yang sudah dilaksanakan mengacu pada tujuan indikator keberhasilan yang telah ditetapkan. Pada bab ini berisi saran-saran konkrit untuk tindak lanjut program.

LAMPIRAN LAPORAN

Sebagai kelengkapan laporan, pelaksana P2MD wajib melampirkan:

1. Laporan Akhir dalam bentuk *softfile* format file pdf dengan penamaan file: **LA_SINGKATAN NAMA ORMAWA_SINGKATAN PT_NAMA KEGIATAN**. Contoh: LA_BEM_PNJ_KEDAI SAYUR. Unggah file pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>;
2. Manual/panduan aplikasi teknologi produk/panduan pelaksanaan P2MD dalam bentuk *softfile* format file pdf dengan penamaan file: **PAN_SINGKATAN NAMA ORMAWA_SINGKATAN PT_NAMA KEGIATAN**. Contoh: PAN_BEM_PNJ_KEDAI SAYUR. Unggah file pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>;
3. Poster kegiatan berupa *softfile* dengan format *file jpg* batas maksimal unggah 5 mb dengan penamaan file: **POSTER_NAMA ORMAWA_SINGKATAN PT_NAMA KEGIATAN**. Contoh POSTER_BEM_PNJ_KEDAI SAYUR. Unggah file pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>;
4. Video kegiatan (bukan kompilasi photo-photo kegiatan kemudian menjadi video) berdurasi 3-7 menit dengan penamaan file: **VIDEO_NAMA ORMAWA_SINGKATAN PT_NAMA KEGIATAN**. Contoh VIDEO_BEM_PNJ_KEDAI SAYUR. File video di simpan dalam google drive masing-masing ORMAWA kemudian tautan google drive (diberi akses sebagai viewer) diunggah pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>;
5. Isian Profil bentuk *softfile* format file pdf dengan penamaan file: **IP_NAMA ORMAWA_SINGKATAN PT_NAMA KEGIATAN**. Contoh IP_BEM_PNJ_KEDAI SAYUR. Unggah file pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>;
6. Dokumentasi kegiatan di simpan dalam folder dengan format penamaan: DOKUMENTASI_NAMA ORMAWA_SINGKATAN PT_NAMA KEGIATAN_TAHUN 2022. Contoh DOKUMENTASI_BEM_PNJ_KEDAI SAYUR_TAHUN 2022. Kemudian tautan link google drive di unggah pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>
7. Surat pernyataan pelaksanaan berupa *softfile* dengan format pdf dengan format penamaan: SPP_NAMA ORMAWA_SINGKATAN PT_NAMA KEGIATAN_TAHUN 2022. Contoh SPP_BEM_PNJ_KEDAI SAYUR_TAHUN 2022. Unggah file pada laman: <http://kemahasiswaanptvp.kemdikbud.go.id/p2md/>

Lampiran 1. Format Sampul Muka Proposal

PROPOSAL

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)

(JUDUL KEGIATAN)



(Logo Perguruan Tinggi)

Oleh:

(Nama Ketua Pengusul (NIM - tahun angkatan))
(9 Nama Anggota Pengusul (NIM - tahun angkatan))

(NAMA PERGURUAN TINGGI)
(KOTA)
(TAHUN)

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul :
 2. Ruang Lingkup :
 3. Nama Organisasi :
 4. Ketua Pengusul
Nama Lengkap :
NIM/NRP :
Program Studi/Jurusan :
Perguruan Tinggi :
No. Telepon/HP :
E-mail :
 5. Jumlah Anggota Pengusul tanpa ketua :
 6. Dosen Pendamping
Nama Lengkap, Gelar :
NIP/NIDN :
No. Telepon/HP :
 7. Lokasi Kegiatan/Mitra
Kelurahan/Kec :
Kabupaten/Kota :
Provinsi :
Jarak PT waktu tempuh ke lokasi desa (km) :
 8. Jangka Waktu Pelaksanaan (bulan) :
 9. Biaya Total (Rp) :
Dit. Akademik Dikti Vokasi (Rp) :
Sumber lain (Rp) :
- Menyetujui, (Kota, Tanggal Bulan Tahun)
Pimpinan Organisasi Mahasiswa Ketua Kelompok

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

Nama lengkap

Nama lengkap

NIM/NRP

NIM/NRP

Wakil Direktur/Dekan Bidang Kemahasiswaan

Cap dan tanda tangan

Nama lengkap

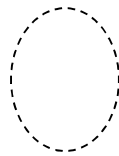
NIP/NIDN

Lampiran 3. Format Sampul Muka Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR

PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD)

(JUDUL KEGIATAN)



(Logo Perguruan Tinggi)

Oleh:

(Nama Ketua Pelaksana (NIM/NRP - tahun angkatan)

(Nama 9 Anggota Pelaksana (NIM/NRP - tahun angkatan)

(NAMA PERGURUAN TINGGI)

(KOTA)

(TAHUN)

Lampiran 4. Format Penilaian Proposal

LEMBAR PENILAIAN PROPOSAL P2MD 2022

Judul Program :

Ketua Pengusul :

Organisasi Pengusul :

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	NILAI (BOBOT X SKOR)
1	ANALISIS SITUASI DAN PERUMUSAN MASALAH			
	1) Ketepatan identifikasi masalah (dari data sekunder, informasi, hasil observasi lapangan)	10		
	2) Kecermatan dalam merumuskan masalah dan <i>roadmap</i> kegiatan	10		
	3) Kemudahan pengukuran rumusan tujuan	5		
2	POTENSI KEBERHASILAN PROGRAM	50		
	1) Ketepatan dalam merencanakan khalayak sasaran.	(10)		
	2) Ketepatan dalam memilih intervensi pembinaan yang efektif, termasuk tingkat kesesuaian inovasi	(10)		
	3) Ketepatan dalam memilih metode pemberdayaan masyarakat yang partisipatif.	(10)		
	4) Ketepatan rumusan indikator keberhasilan dan relevansinya dengan tujuan	(10)		
	5) Kekuatan kompetensi organisasi mahasiswa jejaring kelembagaan mahasiswa yang relevan dengan program.	(5)		

	POTENSI PROGRAM	KEBERLANJUTAN	20		
3	1) Adanya rencana kegiatan pembinaan pasca program.		(10)		
	2) Adanya jejaring kerja dengan pemerintah daerah/desa/saat program dilaksanakan.		(10)		
4	Hal lain yang dinilai unggul		10		
	TOTAL		100		

Keterangan:
skor nilai: 1,2,3,5,6 dan 7

Jakarta, 2022
Penilai,

Catatan Penilai:

(.....)



Lampiran 5. Format Penilaian Pelaksanaan Program

PENILAIAN PELAKSANAAN PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (P2MD) TAHUN 2022

Judul :

Ketua Pengusul :

Organisasi Pengusul :

No.	Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor	Nilai (Skor x Bobot)
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat Tingkat penerimaan dan partisipasi masyarakat	20		
2.	Kesesuaian Pelaksanaan Waktu, bahan, alat, metode yang digunakan, personalia, dan biaya.	10		
	Metode Keberhasilan metode	10		
3.	Ketercapaian tujuan, indikator keberhasilan dan target Luaran	20		
4.	Kinerja Tim Secara internal dan eksternal	10		
5.	Peranan Dosen Pendamping dan Perguruan Tinggi	10		
6.	Potensi Khusus Keberlanjutan program	20		
TOTAL		100		

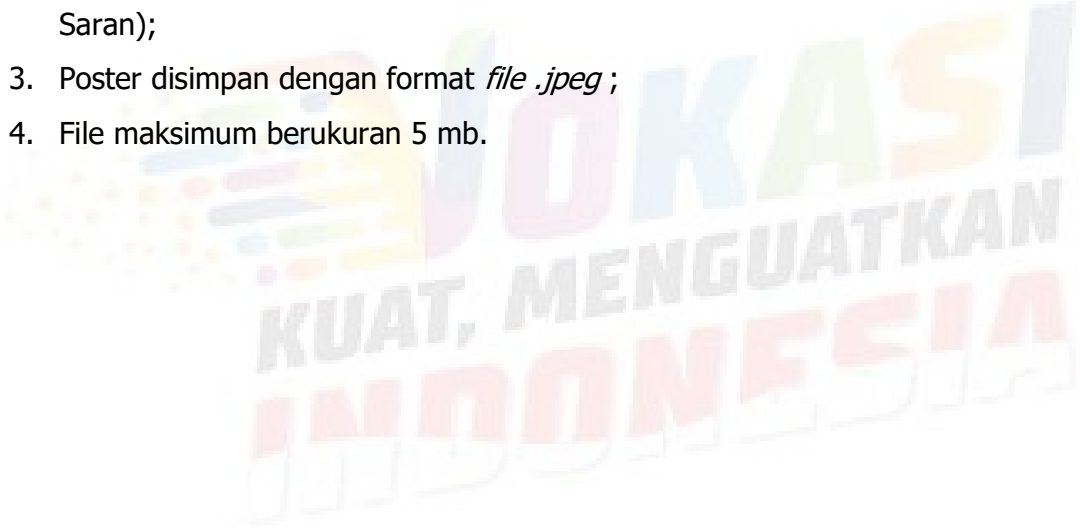
Skor yang diberikan: 1, 2, 3, 5, 6, 7
(Kota, Tanggal Bulan Tahun)
Nama Penilai

.....
Catatan Penilai :

Lampiran 6. Pembuatan Poster P2MD

Poster yang akan dibuat hendaknya memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Poster berjumlah 2 (dua) lembar, 1 (satu) lembar ukuran A1 untuk disosialisasikan di perguruan tinggi masing-masing (*hardcopy*) dan 1 (satu) lembar ukuran A4 untuk di lampirkan pada laporan akhir (*softcopy*);
2. Poster harus memuat judul, nama pelaksana dan logo Perguruan Tinggi, Jumlah Dana Hibah, latar belakang/introduksi/abstrak, Metode, Hasil (teks dan gambar/fotografi/skema), Simpulan, Referensi (tambahan), Sponsor/lembaga (+logo), Detail kontak, Tanggal dan waktu pelaksanaan kegiatan Keterangan Latar belakang, hendaknya singkat langsung kepada tujuan permasalahan (Tujuan – Metode – Hasil Temuan – Simpulan dan Saran);
3. Poster disimpan dengan format *file .jpeg* ;
4. File maksimum berukuran 5 mb.



Lampiran 7. Pembuatan Dokumentasi dan Video P2MD

Video yang akan dibuat hendaknya memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Video bukan kompilasi dari photo-photo
2. diunggah dengan format *file .Mp4*
3. File maksimum berukuran 50mb.
4. Minimal resolusi video 640 x 480.

Dokumentasi yang akan diunggah hendaknya memperhatikan ketentuan-ketentuan yaitu Dokumentasi diunggah dengan format *file .jpeg*



Lampiran 8. Isian Profil P2MD

Setiap kelompok mahasiswa pelaksana program P2MD tahun 2022 agar mempersiapkan sejak awal informasi ringkas mengenai program P2MD yang dilaksanakan, yang meliputi hal sebagai berikut:

1. Judul P2MD;
2. Kelompok pelaksana dan nomor HP, pembimbing, lembaga mahasiswa, Perguruan Tinggi;
3. Kontak person masyarakat yang dianggap paling intensif berhubungan/menangani program P2MD, minimal 5 orang (nama, profesi dan Nomor HP);
4. Program-program yang dilaksanakan dan metode pelaksanaannya;
5. Inovasi, teknologi, kelembagaan yang diterapkan bersama masyarakat (jelaskan secara ringkas deskripsi inovasi/teknologi tersebut);
6. Capaian, manfaat yang dirasakan oleh masyarakat, solusi permasalahan masyarakat yang dihasilkan dari program anda;
7. Cakupan wilayah, cakupan sasaran;
8. Kemitraan yang terlaksana selama program;
9. Bentuk keberlanjutan program yang telah terlaksana;
10. Minimal lima foto terbaik, bagus dan tajam yang mencirikan program, proses pelaksanaan, hasil/output;
11. Poster 1 halaman yang menggambarkan program P2MD anda (latar belakang, jumlah dana hibah, metode, tahap pelaksanaan, teknologi/inovasi yang diterapkan, kelompok sasaran dan lokasi program, hasil, identitas kelompok mahasiswa pelaksana);
12. Jumlah profil maksimal 4 halaman A4, terdiri dari teks profil 2 halaman, poster 1 halaman, foto-foto 1 halaman.

Lampiran 9. Surat Pernyataan

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN PELAKSANA P2MD

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIM/NRP :
Nama Organisasi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal P2MD yang saya ajukan untuk tahun anggaran 2022 dengan judul

.....
berlokasi di Desa/Kelurahan*Kecamatan.....
Kabupaten/Kota* Propinsi

Merupakan kegiatan yang dilaksanakan secara bersama-sama oleh Organisasi Mahasiswa(*nama organisasi mahasiswa pada PT*)

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Kota, Tanggal-Bulan- Tahun

Menyetujui,
Pemimpin Organisasi Mahasiswa
Cap dan tanda tangan

yang menyatakan
tanda tangan

Nama lengkap
NIM/NRP

Nama lengkap
NIM/NRP

Mengetahui,
Pembina Organisasi Mahasiswa
tanda tangan

Dosen Pendamping
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Wakil Direktur/Dekan Bidang Kemahasiswaan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIDN

Lampiran 10. Form Pemutakhiran Data Sasaran P2MD Pasca Program

TANGGAL PEMUTAKHIRAN :
 JUDUL PROGRAM :
 TAHUN PELAKSANAAN :
 PERGURUAN TINGGI :
 KETUA PELAKSANA :
 NOMOR HP :

NO	KELEMBAGAAN/ KLP/KEGIATAN YANG ADA/TERBENTUK	WAKTU TERBENTUK	JUMLAH ANGGOTA	KETUA DAN NO HP	ALAMAT	KEGIATAN KLP DAN VOLUME
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Keterangan:

- 1) Cukup jelas
- 2) Tuliskan lembaga/kelompok/kegiatan yang terbentuk pada saat P2MD dilaksanakan (dalam masa kontrak). Tuliskan pula pada nomor terpisah, lembaga/kelompok baru jika ada yang terbangun di masa pasca P2MD (setelah kontrak berakhir)
- 3) Tuliskan tanggal, bulan dan tahun terbentuknya lembaga/kelompok yang ditulis pada kolom 2
- 4) Tuliskan jumlah anggota/masyarakat yang aktif dalam kegiatan lembaga/kelompok tersebut
- 5) Nama dan nomor HP ketua/pengurus lembaga/kelompok
- 6) Alamat sekretariat/kantor/tempat berkumpul/pusat kegiatan lembaga/kelompok
- 7) Tuliskan semua jenis kegiatan lembaga/kelompok dan volume setiap jenis kegiatannya.

Lampiran 11. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama

Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Ketua Kelompok Pengusul P2MD: (Judul P2MD)

Nama :
NIM :
Alamat :
Telp/Hp/ email :
Ormawa :
Jabatan di Ormawa :
Perguruan Tinggi :
Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
Kab/Kota :
Propinsi :

Menyatakan bahwa, kami bersama-sama telah melakukan survei potensi desa dalam rangka pengusulan lokasi Program P2MD 2022 dengan potensi yang ditemukan sebagai berikut:

1.
2.
3. dst

Demikian pernyataan kesiediaan kerjasama ini kami buat dengan sebenarnya dalam rangka mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan pelaksanaan program P2MD. Jika proposal ini diterima dan didanai, kami siap berkerjasama untuk melaksanakan program P2MD Tahun 2022

.....,, 2022

Tokoh Masyarakat/ketua khalayak
sasaran kegiatan

ttd

Ketua Kelompok Mahasiswa
Pelaksana P2MD

ttd

(.....) (.....)

Mengetahui :

Dosen Pendamping

Kepala Desa/Lurah

Ttd, cap

Ttd, cap

(.....) (.....)