



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

PETUNJUK PELAKSANAAN ORIENTASI AKADEMIK DAN SEMINAR MOTIVASI MAHASISWA BARU TAHUN AJARAN GASAL 2025/2026

Orientasi Akademik (ORMIK) dan Seminar Motivasi (SEMOT) merupakan rangkaian kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru Universitas Bina Sarana Informatika (UBSI) sebelum memulai perkuliahan. Pada tahun 2025, kegiatan ORMIK dan SEMOT UBSI mengusung tema **“Our Best Future”**. Tema ini diharapkan dapat menginspirasi mahasiswa baru untuk berkontribusi nyata dalam membawa perubahan positif, menjadikan Indonesia lebih baik di masa depan.

ORMIK bertujuan memberikan pemahaman mengenai sarana dan prasarana kampus, administrasi akademik dan kemahasiswaan, sistem perkuliahan, serta peraturan akademik dan kemahasiswaan. Mahasiswa diharapkan memahami peraturan dan prosedur di lingkungan kampus UBSI yang dapat diunduh melalui Link : http://tiny.cc/ormik_semot_UBSI2025. Sedangkan SEMOT bertujuan Memotivasi mahasiswa untuk memiliki semangat tinggi dalam menempuh pendidikan, membentuk kepribadian yang mandiri, serta mengasah soft skills. Tujuannya agar mahasiswa dapat meraih prestasi dan menyelesaikan studi tepat waktu. ORMIK dan SEMOT merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa baru UBSI. Setiap peserta akan mendapatkan E-Sertifikat sebagai bukti keikutsertaan. Adapun rangkaian kegiatan yang dilaksanakan pada saat ORMIK meliputi Pengenalan Kampus, Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Perguruan Tinggi (PPKPT) dan Pengabdian Masyarakat. Selanjutnya untuk kegiatan SEMOT terdiri dari Seminar Motivasi, Konfigurasi Mahasiswa Baru, Seminar Tematik dan Organisasi Mahasiswa (ORMAWA) Expo.

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

1. Orientasi Akademik (ORMIK):

ORMIK akan dilaksanakan hari Senin s/d Jum'at pada tanggal 17 s/d 19 September 2025 yang terbagi menjadi 3 (tiga) sesi:

- Sesi 1: 08.00 - 11.00 WIB
- Sesi 2: 13.00 - 16.00 WIB
- Sesi 3: 18.30 - 21.30 WIB

Bertempat di Kampus UBSI sesuai lokasi kuliah masing-masing.

(Jadwal dapat dilihat di website <https://pmbubsi.id> atau Aplikasi PMB-UBSI)

2. Seminar Motivasi (SEMOT):

SEMOT akan dilaksanakan pada hari Minggu, 21 September 2025 pukul 06.00 s/d 17.00 WIB yang terbagi menjadi:

a. Wilayah Kampus Utama (Jakarta, Depok, Tangerang dan Bekasi), PSDKU Kota Bogor dan PSDKU Kabupaten Karawang

Mahasiswa UBSI Kampus Utama, PSDKU Kota Bogor dan PSDKU Kabupaten Karawang akan mengikuti kegiatan SEMOT di BSI Convention Center, Jl. Raya Kaliabang No. 8 Perwira, Bekasi Utara.

b. Wilayah Kampus PSDKU

Mahasiswa Program Studi Diluar Kampus Utama (PSDKU) yaitu Mahasiswa UBSI Kampus Sukabumi, Tasikmalaya, Tegal, Banyumas, Surakarta, Yogyakarta, dan Pontianak mengikuti SEMOT di kampus Wilayah masing-masing.



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id



Ketentuan wajib bagi Mahasiswa yang mengikuti ORMIK yaitu :

1. Pakaian dan Atribut:

- Kemeja putih polos dan celana panjang hitam (pria) atau rok panjang hitam (wanita), bukan berbahan jeans.
- Dasi panjang hitam polos.
- Kerudung hitam** bagi yang berhijab.
- Jaket almamater.
- Sepatu tertutup hitam (pantofel atau casual).
- Memakai ID Card dan lanyard berwarna hitam (Desain terlampir)

2. Ketentuan umum :

- Menghafal lagu "MARS BSI" (akses di: http://tiny.cc/ormik_semot_UBSI2025).
- Membawa satu set alat tulis sekolah yang dibungkus plastik kado transparan terdiri dari (2(dua) buah Buku Tulis cover sampul coklat, 2(dua) buah Pensil 2B, 2(dua) buah Pulpen, 1(satu) buah Penggaris ukuran 15 Cm, 1(satu) buah Penghapus, 1(satu) buah rautan dan 1(satu) buah tempat pensil), yang akan disumbangkan dalam kegiatan BSI EXPLORE Tahun 2026.
- Mengikuti kegiatan pengabdian masyarakat di kampus masing-masing (Akan diinformasikan saat ORMIK).
- Membawa Smartphone dengan paket internet aktif untuk keperluan presensi dan kuesioner online.
- Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang ditentukan.
- Follow akun Instagram @kuliahsiaja, @kemahasiswaan.ubsi dan @humas.ubsi agar selalu mendapatkan informasi yang valid.

3. Ketentuan Khusus :

- ORMIK di Wilayah **Kampus Utama, PSDKU Kota Bogor dan PSDKU Kabupaten Karawang** membawa **Paper Mob** sesuai desain yang telah ditentukan (Desain terlampir).

Ketentuan wajib bagi Mahasiswa yang mengikuti SEMOT yaitu :

1. Pakaian dan Atribut:

- NIM Ganjil:** Kaos dan topi dengan kode warna ganjil.
- NIM Genap:** Kaos dan topi dengan kode warna genap.
- Kaos dapat diperoleh melalui **BSI CyberStore** di aplikasi belanja online atau melalui tautan: <https://linktr.ee/bsicyberstore>.
 - Nim Ganjil : *******2**, dan
 - Nim Genap : *******2**.
- Pria memakai Celana panjang hitam (boleh bahan jeans warna hitam).
- Wanita memakai Celana panjang atau rok panjang hitam (boleh bahan jeans warna hitam).
- Kerudung hitam** bagi yang berhijab.
- Sepatu kets tertutup warna hitam.
- Jaket almamater.

2. Ketentuan Umum:

- Membawa Air minum dalam tumbler (bukan air minum kemasan).
- Sarapan sebelum hadir di lokasi.
- Membawa bekal makan siang dan makanan ringan (Opsional).



PSDKU

■ BOGOR

■ KARAWANG

■ PURWOKERTO

■ TASIKMALAYA

■ SURAKARTA

■ PONTIANAK

■ TEGAL

■ SUKABUMI

■ YOGYAKARTA



www.bsi.ac.id



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450

Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

3. Ketentuan khusus :

Ketentuan Khusus bagi peserta SEMOT di BSI Convention Center Wajib membawa PAPER MOB yang sudah dibuat.

Rundown Kegiatan SEMOT (Khusus di Wilayah Kampus Utama)

06:00 – 07:00	: Peserta Kumpul di lapangan
07:00 – 07:15	: Upacara Pembukaan
07:15 – 08:30	: Konfigurasi Mahasiswa
08:30 – 09:00	: Pengaturan Pembagian Peserta (1) NIM Ganjil: Hall A, B untuk SEMOT NIM Genap: Hall C dan Ruang Kelas untuk Seminar Tematik dan Hall E dan D untuk mengikuti ORMAWA EXPO
09:00 – 12:00	: Pelaksanaan acara di masing-masing hall
12:00 – 13:00	: ISHOMA
13:00 – 13:30	: Pengaturan Pembagian Peserta (2) NIM Genap: Hall A, B untuk SEMOT NIM Ganjil: Hall C dan Ruang Kelas untuk Seminar Tematik dan Hall E dan D untuk mengikuti ORMAWA EXPO
13:30 – 16:30	: Pelaksanaan acara di masing-masing hall
16:30 – 17:00	: Upacara Penutupan

Diharapkan seluruh peserta selalu memastikan bahwa informasi yang diterima berasal dari sumber yang valid, baik melalui bagian Administrasi maupun media sosial resmi kampus. Bagi peserta yang memiliki penyakit khusus, harap menghubungi bagian informasi saat di lokasi kegiatan. Kami menyediakan layanan informasi melalui WhatsApp +62 813-9964- 6190 (hanya menerima pesan teks).

Demikian petunjuk pelaksanaan PKKMB tahun 2025 ini disampaikan untuk diperhatikan oleh seluruh mahasiswa baru UBSI. Semoga dengan kerja sama semua pihak, kegiatan ORMUK dan SEMOT dapat berjalan dengan baik dan lancar. Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 1 September 2025

Ketua Panitia PKKMB 2025



Ditandatangani Digital:
Adi Supriyatna
2025-09-01 15:11:00

Adi Supriyatna, M. Kom



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA



www.bsi.ac.id

PAKAIAN DAN ATRIBUT ORIENTASI AKADEMIK (ORMIK) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA TAHUN AJARAN GASAL 2025/2026

Mahasiswa baru yang akan mengikuti Orientasi Akademik (ORMIK) diwajibkan menggunakan pakaian dan atribut dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Memakai pakaian kemeja putih polos
2. Memakai celana panjang berwarna hitam (Pria) atau rok panjang berwarna hitam (Wanita).
3. Memakai dasi panjang hitam polos.
4. Kerudung hitam (bagi yang berhijab).
5. Membawa jaket almamater.
6. Memakai ID Card dan Lanyard warna hitam.
7. Menggunakan sepatu tertutup warna hitam (pantofel atau casual).



Gambar 1. Ketentuan Pakaian dan Atribut ORMIK





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

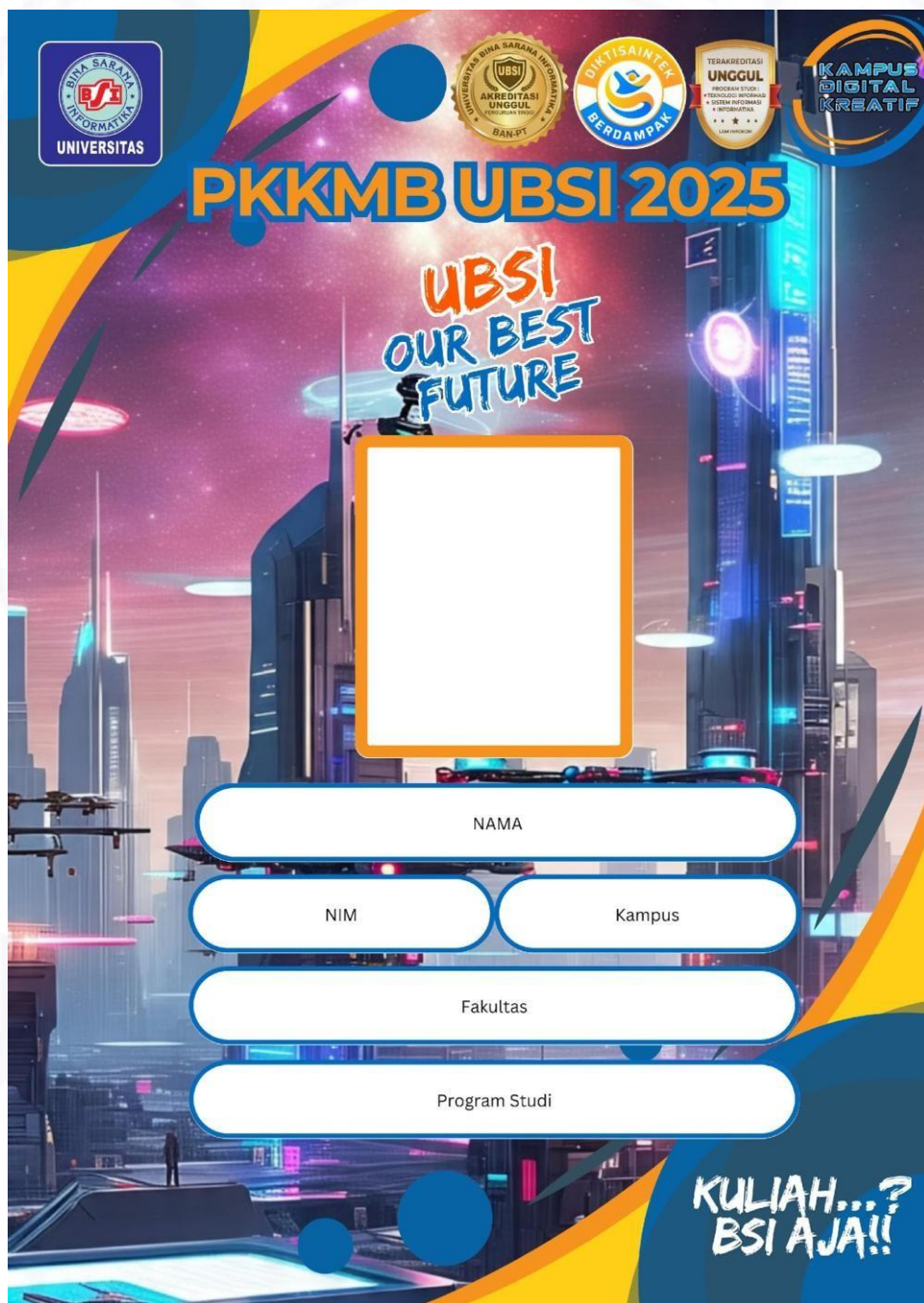
Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

DESAIN ID CARD ORIENTASI AKADEMIK DAN SEMINAR MOTIVASI (SEMOT) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA TAHUN AJARAN GASAL 2025/2026

ID Card digunakan selama pelaksanaan kegiatan PKKMB baik ORMIK maupun SEMOT dengan ketentuan:

1. Cetak ID Card berukuran 140 mm x 100 mm di sertai Foto formal atau menggunakan almamater boleh di tempel maupun di print.
2. Case/wadah ID card B4 (150 mm x 105 mm) bukan laminating maupun press mika.
3. Lanyard warna hitam.

Desain ID Card dapat di unduh pada tautan http://tiny.cc/ormik_semot_UBSI2025



Gambar 2. Desain ID Card PKKMB 202



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA



KETENTUAN PAPER MOB PADA SEMINAR MOTIVASI (SEMOT) UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA TAHUN AJARAN GASAL 2025/2026 BAGI MAHASISWA JABODETABEK-KARAWANG-CIKAMPEK

1. Ketentuan Umum

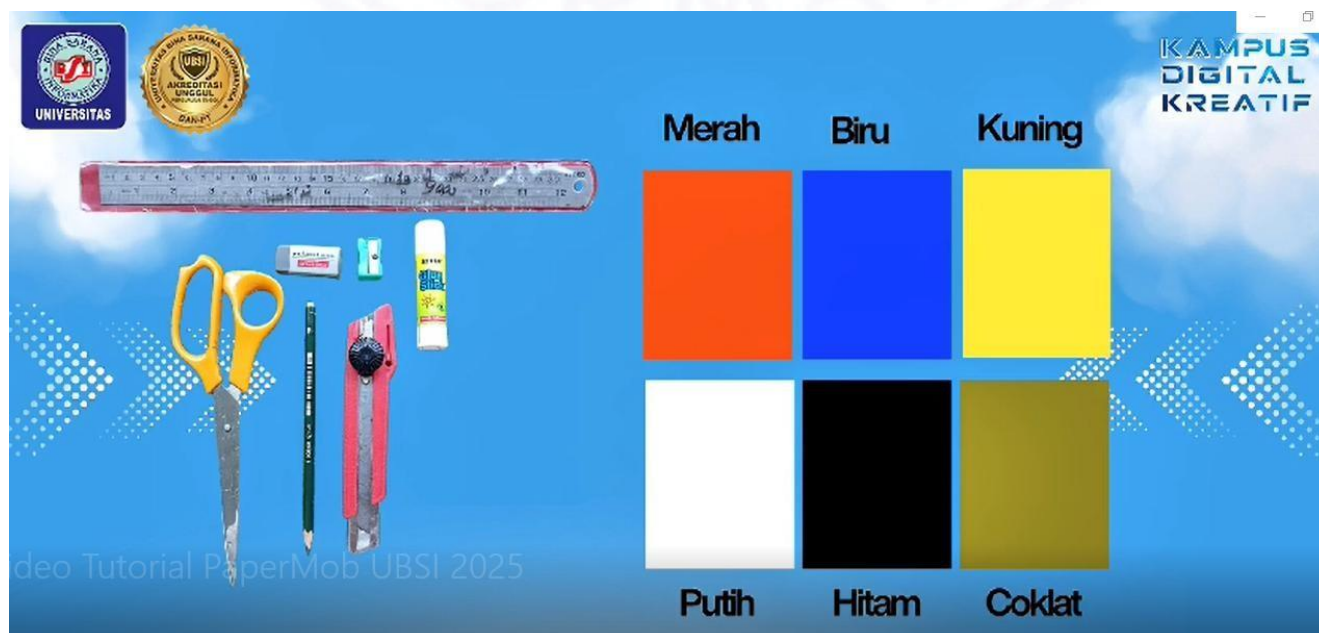
Paper Mob merupakan atribut perlengkapan yang dibuat secara mandiri oleh seluruh mahasiswa baru Universitas BSI dan wajib dibawa pada saat kegiatan konfigurasi pada Minggu, 21 September 2025 di lapangan Kampus Universitas BSI Kaliabang, Bekasi. Mahasiswa baru diharapkan dapat memperhatikan cara pembuatan Paper Mob UBSI dengan detail dan seksama. Video pembuatan dapat diakses pada tautan berikut http://tiny.cc/ormik_semot_UBSI2025.

Pembuatan Paper Mob menggunakan Kertas Asturo 6 (enam) warna yang telah ditentukan.

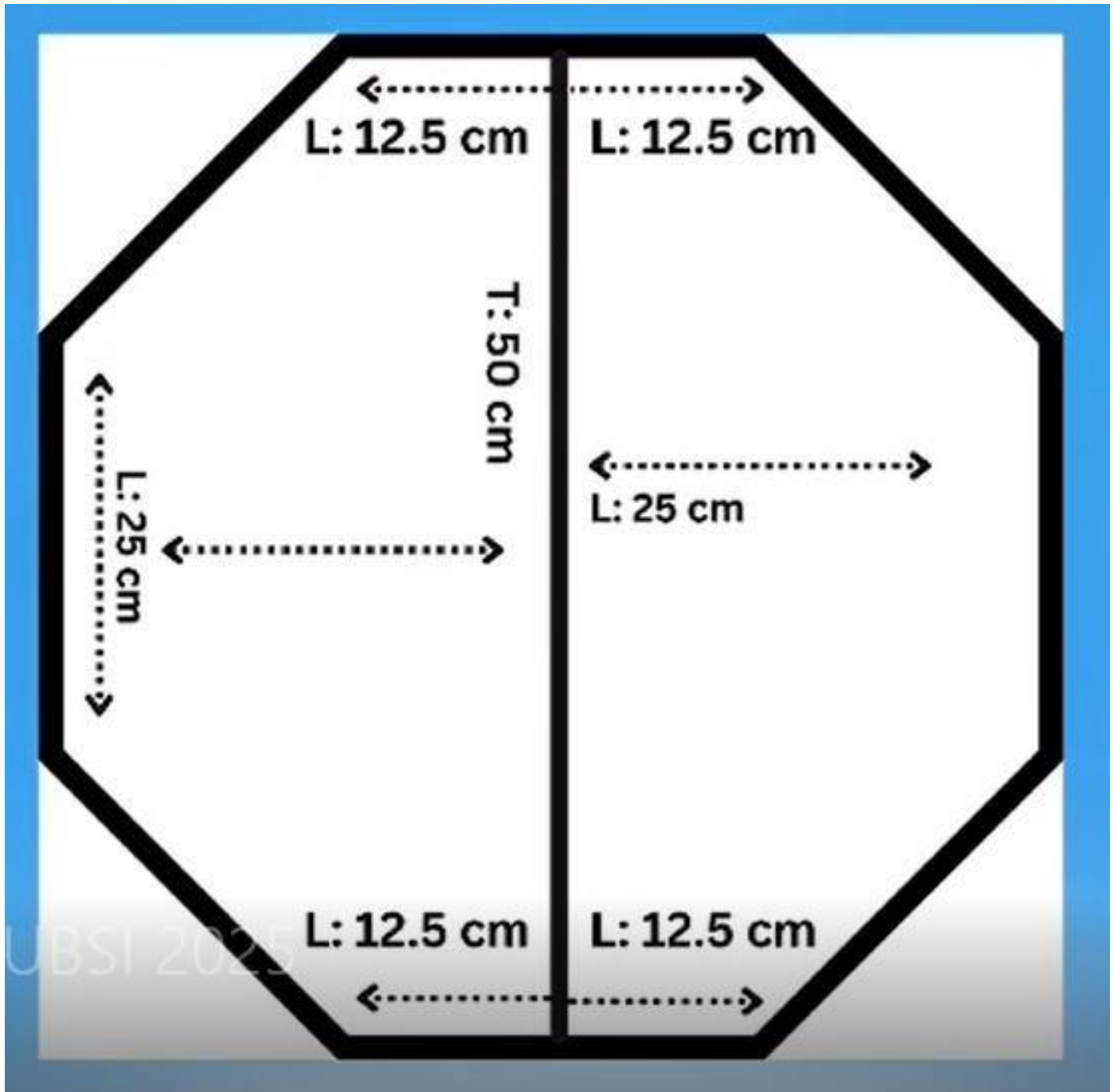
- | | | | |
|-----------|----------------------|----------|--------------------|
| 1. Merah | = Kode Warna 16 | 4. Biru | = Kode Warna 11 |
| 2. Kuning | = Kode Warna 1 | 5. Hitam | = Kode Warna Hitam |
| 3. Coklat | = Warna Dasar Kardus | 6. Putih | = Kode Warna Putih |

2. Panduan Pembuatan Paper Mob

- Siapkan 6 lembar kertas Asturo sesuai warna yang telah ditentukan.
- Siapkan ATK Kebutuhan pembuatan Paper Mob
- Potong setiap kertas Asturo menjadi dua bagian berukuran Tinggi 50 Cm dan 25 Cm Serta Lebar Atas & Bawah 12,5 Cm dan Lebar Tengah 25 Cm.
- Siapkan kardus dan potong dengan ukuran yang sama, yaitu Tinggi 50 Cm dan 25 Cm Serta Lebar Atas & Bawah 12,5 Cm dan Lebar Tengah 25 Cm.
- Rekatkan potongan kertas Asturo di atas kardus, pastikan kedua sisi terpasang dengan benar.
- Rekatkan setiap sisi bagian menggunakan lakban bening namun pastikan dapat dilipat dan dibuka.
- Pastikan paper mob mudah dilipat dan dibuka.



Gambar 3. ATK Kebutuhan Pembuatan PapaerMob



Gambar 4. Potong Kertas dan Kardus sesuai ukuran

UNIVERSITAS



PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA



www.bsi.ac.id



Gambar 5. Potong semua kertas asturo sesuai ukuran (menjadi 2 (dua) bagian)



Gambar 6. Rekatkan dengan lem kertas, antara Kardus dengan Kertas Warna





Gambar 7. Paper Mob dapat dilipat dan dibuka

